TRƯỜNG CAO ĐẲNG AN NINH MẠNG iSPACE	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 310./KH-iSPACE-ĐT&CTSV	*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi Nét sáng tạo gửi thầy cô
Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm 2026

Nhằm tạo hoạt động tri ân thiết thực, phát huy khả năng sáng tạo của sinh viên, Trường Cao đẳng An ninh mạng iSPACE xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Bồi đắp lòng biết ơn, truyền thống tôn sư trọng đạo; giúp sinh viên thể hiện tình cảm với thầy cô bằng câu chuyện, tác phẩm và hành động cụ thể.
2. Tạo sân chơi sáng tạo, gắn kết các lớp; chọn tác phẩm để trưng bày và giới thiệu trong Lễ khai giảng, tri ân ngày 18/11/2026 tại Hội trường A.
3. Tổ chức tự nguyện, tiết kiệm, công bằng; đề cao tình cảm chân thành và dấu ấn cá nhân, không chạy theo hình thức hoặc giá trị vật chất của quà tặng.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN

1. Đối tượng: sinh viên các khóa, các ngành đang học tại Trường; dự thi cá nhân hoặc nhóm không quá 05 người. Mỗi cá nhân/nhóm gửi tối đa 02 tác phẩm khác hình thức; mỗi tác phẩm đăng ký một lần, ghi đủ đồng tác giả.
2. Thời gian phát động, sáng tác và nhận bài: từ ngày 02/11 đến 17 giờ 00 ngày 15/11/2026. Chấm và công bố điểm dự kiến ngày 16/11; chốt kết quả ngày 17/11; trao giải ngày 18/11/2026.
3. Khuyến khích mỗi lớp giới thiệu ít nhất 01 tác phẩm; không áp đặt chỉ tiêu hoặc yêu cầu sinh viên đóng góp kinh phí để dự thi.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC DỰ THI

Chủ đề: hình ảnh người thầy, kỷ niệm đáng nhớ, sự tận tâm trong giảng dạy, hướng dẫn thực hành, hỗ trợ người học; lời cảm ơn và sự trưởng thành của sinh viên. Sinh viên lựa chọn một trong các hình thức:

Hình thức	Yêu cầu sản phẩm
Vẽ tranh	Tranh vẽ tay hoặc tranh số do sinh viên tự thực hiện; khổ A3 hoặc A2. Tranh số nộp tệp ảnh rõ nét và bản in khi trưng bày.
Tạo hình	Mô hình, điêu khắc, cắt dán, sắp đặt nhỏ; mỗi chiều không quá 50 cm, đế chắc chắn, thuận tiện di chuyển.
Làm quà tặng	Thiệp, sổ, hoa giấy, đồ thủ công hoặc sản phẩm sáng tạo phù hợp; ưu tiên vật liệu tái sử dụng, an toàn. Không nhận quà mua sẵn làm tác phẩm.
Thư tri ân	Thư viết tay hoặc đánh máy, tối đa 1.000 từ; thể hiện câu chuyện, cảm xúc chân thành, lời cảm ơn hoặc việc làm tốt gửi thầy cô.

IV. THỂ LỆ VÀ TIẾP NHẬN TÁC PHẨM

1. Tác phẩm do người dự thi thực hiện; không sao chép, thuê làm hoặc dùng sản phẩm tạo tự động thay cho sáng tác của mình. Nếu sử dụng công cụ số, tài liệu hoặc hình ảnh tham khảo, phải ghi rõ; Ban Tổ chức có thể yêu cầu bản phác thảo, tệp nguồn hoặc giải thích quá trình thực hiện. Không nộp tác phẩm đã đạt giải ở cuộc thi khác.

2. Nội dung phù hợp môi trường sư phạm; không xúc phạm, tiết lộ thông tin riêng tư hoặc sử dụng hình ảnh người khác khi chưa có sự đồng ý phù hợp. Tác phẩm không chứa vật sắc nhọn nguy hiểm, chất dễ cháy, thực phẩm dễ hỏng hoặc chi tiết gây mất an toàn.

3. Hồ sơ gồm: tên tác phẩm; hình thức dự thi; họ tên, mã sinh viên, lớp và số điện thoại liên hệ của tác giả/nhóm trưởng; danh sách thành viên; thuyết minh ý tưởng 100–200 từ (thư tri ân không bắt buộc thuyết minh riêng); ảnh/tệp tác phẩm và cam kết tự thực hiện.

4. Đầu mối: Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên (ĐT&CTSV). Nộp bản giấy/hiện vật trực tiếp hoặc hồ sơ điện tử qua kênh do Phòng công bố. Phòng bố trí trực nhận ngày 15/11, thông báo địa điểm, đường dẫn/email và người liên hệ ngay khi phát động. Bài điện tử phải được xác nhận đã nhận; bản gốc/hiện vật bàn giao chậm nhất 08 giờ 30 ngày 16/11 để đối chiếu, chấm và trưng bày; không sửa nội dung sau hạn nhận bài.

5. Tác phẩm đủ hồ sơ, đúng hạn chỉ đưa tác phẩm hợp lệ vào chấm. Tác giả giữ quyền tác giả; kết quả dự thi được Trường sử dụng cho trưng bày, giới thiệu tác phẩm cho hoạt động tri ân, ghi tên tác giả.

V. TIÊU CHÍ VÀ PHƯƠNG PHÁP CHẤM

Tiêu chí	Điểm tối đa
Đúng chủ đề, thông điệp tri ân rõ ràng, chân thành và có ý nghĩa giáo dục	40
Ý tưởng sáng tạo, dấu ấn riêng, cách thể hiện phù hợp	25
Mức độ hoàn thiện, thẩm mỹ hoặc diễn đạt phù hợp từng hình thức	20
Khả năng truyền cảm hứng học tập, việc làm tốt và gắn kết thầy trò	15
TỔNG CỘNG	**100**

Hiệu trưởng quyết định Ban Tổ chức và Ban Giám khảo gồm 03–05 thành viên, số lẻ. Mỗi giám khảo chấm độc lập; điểm cuối là trung bình cộng các phiếu hợp lệ, làm tròn 01 chữ số thập phân. Người có xung đột lợi ích phải báo và được thay thế; mỗi tác phẩm có ít nhất 03 phiếu hợp lệ.

Chấm chung toàn cuộc thi, đánh giá kỹ thuật theo đặc thù từng hình thức; không ưu tiên sản phẩm đắt tiền, không dùng lượt thích/chia sẻ làm điểm. Nếu bằng điểm: ưu tiên điểm thông điệp tri ân, sau đó điểm sáng tạo; vẫn bằng nhau thì Ban Giám khảo họp, biểu quyết và lập biên bản. Công bố điểm dự kiến trước 17 giờ ngày 16/11; nhận phản ánh đến 12 giờ ngày 17/11. Ban Tổ chức xác minh, trình duyệt và công bố kết quả cuối trước 17 giờ ngày 17/11; tạm hoãn trao giải đang có tranh chấp chưa làm rõ.

VI. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ

Đề xuất 06 giải chung cho toàn cuộc thi, không chia riêng từng hình thức; mỗi tác phẩm nhận tối đa 01 giải. Giải nhóm tính cho tác phẩm, không nhân theo số thành viên. Kèm giấy chứng nhận của Nhà trường.

Giải	Số lượng	Mức thưởng mỗi giải	Thành tiền đồng
Nhất	01	500.000 đồng	500.000
Nhì	01	300.000 đồng	300.000
Ba	02	250.000 đồng	500.000
Khuyến khích	01	200.000 đồng	200.000
Dự phòng			150.000
TỔNG TIỀN THƯỞNG	**06**		1.650.000

Xếp theo điểm từ cao xuống thấp; điều kiện tối thiểu: Nhất 90 điểm, Nhì 85 điểm, Ba 80 điểm, Khuyến khích 70 điểm. Không đủ tác phẩm đạt ngưỡng thì giảm số giải tương ứng, không tự điều chuyển cơ cấu hoặc vượt dự toán khi chưa được phê duyệt.

Chi phí đề xuất: giải thưởng 1.500.000 đồng; chi phí khác 150.000 đồng. (Nguồn: kinh phí hoạt động sinh viên được phê duyệt; thanh toán theo quy định, chứng từ thực tế. Không thu phí dự thi; tác phẩm và vật liệu cá nhân thực hiện theo điều kiện tự nguyện, không yêu cầu mua vật liệu đắt tiền.

VII. PHÂN CÔNG VÀ TIẾN ĐỘ

Đơn vị	Nhiệm vụ và thời hạn
Phòng ĐT&CTSV	Chủ trì; công bố thể lệ, kênh nhận bài và đầu mối ngày 02/11; tiếp nhận, mã hóa, kiểm tra hồ sơ đến 15/11; tổ chức chấm 16/11, trình duyệt/công bố 17/11; tổng hợp phản ánh, chuẩn bị trao giải 18/11.
Các khoa, trung tâm liên kết và HTQT, giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập	Phổ biến đến từng lớp từ 02–04/11; hướng dẫn, động viên và nhắc hạn; hỗ trợ ý tưởng, bảo đảm sinh viên tự thực hiện. Đề cử nhân sự chấm phù hợp trước 10/11.
Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông	Đăng thông báo, thiết kế poster từ 02/11; ghi nhận quá trình sáng tạo; phối hợp trưng bày và giới thiệu tác phẩm được đồng ý công khai tại Hội trường A ngày 17–18/11.
Phòng Hành chính - Kế toán và bộ phận liên quan	Tham mưu duyệt dự toán; bố trí địa điểm, vật tư, giấy chứng nhận và tiền thưởng; phối hợp bảo quản hiện vật, thanh quyết toán theo hồ sơ.

Ban Tổ chức kiểm tra và hoàn thiện khu trưng bày ngày 17/11; trao giải trong chương trình tri ân ngày 18/11/2026. Phòng ĐT&CTSV báo cáo kết quả, thực hiện hoàn trả tác phẩm theo đăng ký và phối hợp quyết toán trước ngày 27/11/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi Nét sáng tạo gửi thầy cô. Đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai, tạo điều kiện để sinh viên tham gia thiết thực, sáng tạo và ý nghĩa./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, Trung tâm, lớp;
- Lưu: VT, ĐT&CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG AN NINH MẠNG ISPACE

ThS. Phan Thanh Lâm